

Für unser Energiedienstleistungsunternehmen **sense electra** in Berlin-Mitte suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen:

SACHBEARBEITER IM BACKOFFICE (W/M/D)



Die **sense electra GmbH**, gegründet in 2017, ist ein Berliner Energiedienstleistungsunternehmen mit internationalen Partnern. Wir sind auf die Beratung und Umsetzung regenerativer Energieerzeugungsanlagen spezialisiert, insbesondere von Blockheizkraftwerken. Dabei suchen wir immer nach der optimalen energetischen Lösung für unsere Kunden, die uns sehr am Herzen liegen.

IHRE AUFGABEN

- Sie kümmern sich in Zusammenarbeit mit unserem Vertriebsteam um die Abwicklung von Aufträgen.
- Sie verlieren nicht den roten Faden in stressigen Situationen und behalten stets Fristen im Blick.
- In Abstimmung mit unserem Verkaufsteam erstellen Sie Preiskalkulationen und Angebote – und zwar schwarz auf weiß.
- Sie versprechen unseren Kunden nicht das Blaue vom Himmel, sondern kümmern sich um eine genaue und fristgerechte Angebotserstellung.
- Das Gelbe vom Ei ist für Sie Ihre Unterstützung unseres Vertriebsteams, indem Sie sich um verschiedenste administrative Tätigkeiten kümmern.
- Sie ärgern sich nicht schwarz, weil Sie ein Dokument nicht finden, denn Sie haben sich sorgsam um die Pflege verschiedenster Daten gekümmert und wissen, wo Sie diese abgelegt haben.

DAS BRINGEN SIE MIT

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Freude an der Verarbeitung von Daten und die Fähigkeit, sich schnell in neue Datenbanksysteme einzuarbeiten
- Eine selbstständige, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Lust auf neue Aufgaben in einer motivierenden Arbeitsatmosphäre
- Bereitschaft zur Teamarbeit
- Einen versierten Umgang mit dem MS-Office-Produkten, insbesondere Excel

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Gehaltsvorstellungen und frühestmöglichem Eintrittstermin als PDF an: bewerbung@sense-electra.de
Sie haben Fragen? Ihre Ansprechpartnerin, Frau Hoppe freut sich auf Ihren Anruf unter: 030 6832511-10.

UNSER ANGEBOT

- Eine umfassende Einarbeitung und Möglichkeiten zur persönlichen Weiterentwicklung (fachlich und überfachlich)
- eine langfristige Anstellung in einem erfolgreichen und ökologisch ausgerichteten Energieberatungsunternehmen
- ein Arbeitsort direkt am S-Bahnhof Friedrichstraße
- die Möglichkeit, Familie und Arbeit durch unsere familienfreundliche Unternehmenspolitik zu vereinbaren
- Wertebasierte Kultur und kollegiales Umfeld (Team over Ego)
- Regelmäßige Team- und Firmenevents (je nach C.situation)
- ein Arbeitsplatz in gemütlichen Kleingruppenbüros mit kurzen Kommunikationswegen
- kostenlose Kaltgetränke von Cola bis Mate und Kaffee (natürlich Bio!)
- die Welt ein kleines bisschen besser und grüner zu machen
- Leistungsgerechte Vergütung basierend auf einer fairen Gehaltsformel

KONTAKT

sense electra GmbH
Friedrichstr. 95
10117 Berlin

bewerbung@sense-electra.de
www.sense-electra.de

