

Für unser Energiedienstleistungsunternehmen **sense electra** in Berlin-Mitte suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen:

# SACHBEARBEITER DATENERFASSUNG UND -PFLEGE (W/M/D)

Die **sense electra GmbH**, gegründet in 2017, ist ein Berliner Energiedienstleistungsunternehmen mit internationalen Partnern. Wir sind auf die Beratung und Umsetzung regenerativer Energieerzeugungsanlagen spezialisiert, insbesondere von Blockheizkraftwerken. Dabei suchen wir immer nach der optimalen energetischen Lösung für unsere Kunden, die uns sehr am Herzen liegen.

## IHRE AUFGABEN

- 42% Datenerfassung am PC
- 20% Datenabgleich und Plausibilitätsprüfung
- 15% Kontrolle und Korrektur von bereits erfassten Daten
- 10% Erfassen und registrieren von Dokumenten im System
- 8% Recherchen und Ablagen
- 5% unterstützende administrative Tätigkeiten

## DAS BRINGEN SIE MIT

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z.B. Kaufmann/-frau für Bürokommunikation oder eine vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise erste Erfahrungen in der Datenerfassung
- Zahlenaffinität, d.h. Freude an der Verarbeitung von Zahlen und die Datenverarbeitung auch logisch nachvollziehen können
- Betriebswirtschaftliche und mathematische Zusammenhänge erkennen
- Team- und Organisationsfähigkeit
- Selbstständige, verantwortungsbewusste, strukturierte und präzise Arbeitsweise
- Sehr gute Anwendungskenntnisse innerhalb der MS-Office-Produktpalette, insbesondere Excel
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Gehaltsvorstellungen und frühestmöglichem Eintrittstermin als PDF an: [bewerbung@sense-electra.de](mailto:bewerbung@sense-electra.de)  
Sie haben Fragen? Ihre Ansprechpartnerin, Frau Hoppe freut sich auf Ihren Anruf unter: 030 6832511-10.

## UNSER ANGEBOT

- Eine umfassende Einarbeitung und Möglichkeiten zur persönlichen Weiterentwicklung (fachlich und überfachlich)
- eine langfristige Anstellung in einem erfolgreichen und ökologisch ausgerichteten Energieberatungsunternehmen
- ein Arbeitsort direkt am S-Bahnhof Friedrichstraße
- die Möglichkeit, Familie und Arbeit durch unsere familienfreundliche Unternehmenspolitik zu vereinbaren
- Wertebasierte Kultur und kollegiales Umfeld (Team over Ego)
- Regelmäßige Team- und Firmenevents (je nach C.situation)
- ein Arbeitsplatz in gemütlichen Kleingruppenbüros mit kurzen Kommunikationswegen
- kostenlose Kaltgetränke von Cola bis Mate und Kaffee (natürlich Bio!)
- die Welt ein kleines bisschen besser und grüner zu machen
- Leistungsgerechte Vergütung basierend auf einer fairen Gehaltsformel

## KONTAKT

**sense electra GmbH**  
Friedrichstr. 95  
10117 Berlin

[bewerbung@sense-electra.de](mailto:bewerbung@sense-electra.de)  
[www.sense-electra.de](http://www.sense-electra.de)

