

Für unser Energiedienstleistungsunternehmen **sense electra** in Berlin-Mitte suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen:

# SACHBEARBEITER RECHNUNGSPRÜFUNG (W/M/D)



Die **sense electra GmbH**, gegründet in 2017, ist ein Berliner Energiedienstleistungsunternehmen mit internationalen Partnern. Wir sind auf die Beratung und Umsetzung regenerativer Energieerzeugungsanlagen spezialisiert, insbesondere von Blockheizkraftwerken. Dabei suchen wir immer nach der optimalen energetischen Lösung für unsere Kunden, die uns sehr am Herzen liegen.

## IHRE AUFGABEN

- Pflege des Posteingangs in Bezug auf die Energierechnungen
- Kaufmännische Prüfung von Energierechnungen
- Elektronische Bearbeitung der Eingangsrechnungen
- Ablage und allgemeine administrative Tätigkeiten

## DAS BRINGEN SIE MIT

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z.B. Kaufmann/-frau für Bürokommunikation oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erste Erfahrungen in der Energiebranche wünschenswert
- Zahlenaffinität
- Selbstständige, verantwortungsbewusste und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Sehr gute Anwendungskenntnisse innerhalb der MS-Office-Produktpalette
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Interesse in einem Unternehmen in der Energiewirtschaft zu arbeiten

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Gehaltsvorstellungen und frühestmöglichem Eintrittstermin als PDF an: [bewerbung@sense-electra.de](mailto:bewerbung@sense-electra.de)  
Sie haben Fragen? Ihre Ansprechpartnerin, Frau Hoppe freut sich auf Ihren Anruf unter: 030 6832511-10.

## UNSER ANGEBOT

- Eine umfassende Einarbeitung und Möglichkeiten zur persönlichen Weiterentwicklung (fachlich und überfachlich)
- eine langfristige Anstellung in einem erfolgreichen und ökologisch ausgerichteten Energieberatungsunternehmen
- ein Arbeitsort direkt am S-Bahnhof Friedrichstraße
- die Möglichkeit, Familie und Arbeit durch unsere familienfreundliche Unternehmenspolitik zu vereinbaren
- Wertebasierte Kultur und kollegiales Umfeld (Team over Ego)
- Regelmäßige Team- und Firmenevents (je nach C.situation)
- ein Arbeitsplatz in gemütlichen Kleingruppenbüros mit kurzen Kommunikationswegen
- kostenlose Kaltgetränke von Cola bis Mate und Kaffee (natürlich Bio!)
- die Welt ein kleines bisschen besser und grüner zu machen
- Leistungsgerechte Vergütung basierend auf einer fairen Gehaltsformel

## KONTAKT

**sense electra GmbH**  
Friedrichstr. 95  
10117 Berlin

[bewerbung@sense-electra.de](mailto:bewerbung@sense-electra.de)  
[www.sense-electra.de](http://www.sense-electra.de)

