

# Nebenjob gesucht?



## Werkstudent (m/w/d) Assistenz für unsere Kundenberatung in der Energiewirtschaft

Unseres Energiedienstleistungsunternehmens **sense electra GmbH** sucht **ab sofort** einen Werkstudenten (m/w/divers) für **bis zu 20 Stunden/Woche** für unser Büro in Berlin-Mitte.

### Deine Aufgaben:

- Als Teil unserer Telefonzentrale nimmst Du Telefonate von Kunden und andere Externen entgegen.
- Wenn die Kundenbetreuer gerade selbst telefonieren, gehst Du als „Vertretung“ für diese ans Telefon, nimmst das Anliegen des Anrufers auf.
- Du tätigst eigenständig Anrufe, bspw. gibst du dem Kunden eine Rückmeldung auf seine Kundenanfrage.
- Du tätigst Betreuungsanrufen bei bestehenden Kunden und fragst beispielsweise nach, ob sie alle Unterlagen erhalten haben.
- Auch das Anrufen von ehemaligen Kunden zur Reaktivierung gehört zu deinem Aufgabenbereich
- Du pflegst die von dir eingesammelten Informationen des Kunden in unsere Datenbank ein und erstellst gegebenenfalls einfache Angebote, die den Kunden direkt nach dem Telefonat gesendet werden. Selbstverständlich zeigen wir dir vorab, wie.

### Dein neuer Arbeitgeber:

Wir sind die **sense electra GmbH**, ein Berliner Energiedienstleistungsunternehmen. Zusammen mit internationalen Partnern arbeiten wir an der Umsetzung regenerativer Energieerzeugungsanlagen.

### Dein Profil:

- immatrikuliert an einer Hochschule oder Universität
- Kommunikationsstärke
- idealerweise erste Erfahrung in der Telefonie – Hauptsache, du hast Spaß am Telefonieren
- gründlich, sorgfältig und strukturierte Arbeitsweise
- gute EDV-Kenntnisse
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

### Das erwartet Dich:

- flexible Stundeneinteilung der max. 20h/ Woche
- mind. 12,00€ pro Stunde (bei entspr. Qualifikation mehr)
- ein junges Team und ein spannendes Geschäftsfeld
- zentral gelegenes Büro am S-Bahnhof Friedrichstraße

*Und wer weiß, vielleicht lernst du mit uns deinen zukünftigen Arbeitgeber kennen?*

### Deine Bewerbung

Schicke deine Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Anschreiben als PDF an Frau Hoppe unter folgender Mail-Adresse: **bewerbung@sense-electra.de**