

Für unser Energiedienstleistungsunternehmen **sense electra** in Berlin-Mitte suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit oder Teilzeit eine/n:

BuchhalterIn (W/M/D)

Die **sense electra GmbH**, gegründet in 2017, ist ein Berliner Energiedienstleistungsunternehmen mit internationalen Partnern. Wir sind auf die Beratung und Umsetzung regenerativer Energieerzeugungsanlagen spezialisiert, insbesondere von Blockheizkraftwerken. Dabei suchen wir immer nach der optimalen energetischen Lösung für unsere Kunden, die uns sehr am Herzen liegen.

IHRE AUFGABEN

- Sie haben Spaß an der Erstellung und Verwaltung von Rechnungen.
- Sie kümmern sich gern um die vorbereitende Buchhaltung und haben darin gute bis sehr gute Kenntnisse.
- Sie kanalisieren alle Buchhaltungsaufgaben, die bisher von verschiedenen MitarbeiterInnen unseres Unternehmens gemacht wurden, in Ihrer Stelle.
- Sie haben stets ein Auge auf die Einhaltung von Fristen.
- Sie verarbeiten fachgerecht die Ein- und Ausgangspost.
- Sie strukturieren und sind verantwortlich für die Strukturierung und Verwaltung von Firmendokumenten.
- Auf Grund Ihres freundlichen Wesens können Sie auch souverän offene Beträge anmahnen und einfordern.

DAS BRINGEN SIE MIT

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und/oder Erfahrung in der Sachbearbeitung / Buchhaltung
- Sie bringen Berufserfahrung von mind. 2 Jahren mit.
- Sie verfügen über einen sicheren Umgang mit dem Microsoft-Office-Paket sowie sehr gute Kenntnisse in Excel.
- Schnelle Auffassungsgabe und Bereitschaft sich in firmeneigene Softwareprogramme einzuarbeiten.
- Sie haben Interesse an der Erlernung von branchenrelevantem Wissen.
- Sie arbeiten zuverlässig, genau und gerne im Team.
- Sie sprechen fließend Deutsch.

UNSER ANGEBOT

- Eine umfassende Einarbeitung und Möglichkeiten zur persönlichen Weiterentwicklung (fachlich und überfachlich)
- Eine langfristige Anstellung in einem erfolgreichen und ökologisch ausgerichteten Energieberatungsunternehmen
- Eine familienfreundliche Unternehmenspolitik, die es Ihnen ermöglicht Arbeit und Familie unter einen Hut zu bekommen
- Ein Arbeitsort im Herzen Berlins, direkt am S-Bahnhof Friedrichstraße
- Ein Arbeitsplatz in gemütlichen Kleingruppenbüros mit kurzen Kommunikationswegen
- Kostenlose Kaltgetränke von Cola bis Mate und Kaffee (natürlich Bio!)
- Wertebasierte Kultur und kollegiales Umfeld (Team over Ego)
- Regelmäßige Team- und Firmenevents (je nach C.situation)
- Die Welt ein kleines bisschen besser und grüner zu machen ☺

Für unser Energiedienstleistungsunternehmen **sense electra** in Berlin-Mitte suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit oder Teilzeit eine/n:

BuchhalterIn (W/M/D)



UND WIE GEHT ES NUN WEITER?

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Großartig, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung inklusive Lebenslauf und Motivationsschreiben an bewerbung@sense-electra.de.

Wir wollen Sie kennenlernen, was Sie antreibt, bewegt und welche Vorstellungen Sie von Ihrem neuen Arbeitgeber haben.

Und so läuft der Recruiting-Prozess bei uns konkret ab:

- Die erste Runde ist ein kurzes telefonisches Kennenlernen mit uns.
- Ein zweites, Gespräch tiefer gehendes, Gespräch findet als Video-Call oder direkt bei uns statt.
- Wenn es danach für beide Seiten passt, geht es ganz schnell und Sie bekommen innerhalb weniger Tage ein Angebot von uns.

Für Fragen sind wir gerne auch telefonisch für Sie da.

Sie erreichen uns Montag bis Freitag von 9:00 – 17:30 Uhr unter folgender Telefonnummer: 030 6832511-10

KONTAKT

sense electra GmbH
Friedrichstr. 95
10117 Berlin

bewerbung@sense-electra.de
www.sense-electra.de