

Für unser Energiedienstleistungsunternehmen **sense electra** in Berlin-Mitte suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen:

BuchhalterIn (W/M/D)



Die **sense electra GmbH**, gegründet in 2017, ist ein Berliner Energiedienstleistungsunternehmen mit internationalen Partnern. Wir sind auf die Beratung und Umsetzung regenerativer Energieerzeugungsanlagen, insbesondere von Blockheizkraftwerken, spezialisiert. Dabei suchen wir immer nach der optimalen energetischen Lösung für unsere Kunden, die uns sehr am Herzen liegen.

IHRE AUFGABEN

- Sie haben Spaß an der Erstellung und Verwaltung von Rechnungen
- Sie kümmern sich gern um die vorbereitende Buchhaltung und haben hier gute bis sehr gute Kenntnisse
- Sie kanalisieren alle Buchhaltungsaufgaben in Ihrer Stelle
- Sie haben stets ein Auge auf die Einhaltung von Fristen
- Sie verarbeiten fachgerecht die Ein- und Ausgangspost
- Sie strukturieren und sind verantwortlich für die Verwaltung von Firmendokumenten
- Auf Grund Ihres freundlichen Wesens können Sie auch souverän offene Beträge anmahnen und einfordern

DAS BRINGEN SIE MIT

- Erfahrung in der Sachbearbeitung / Buchhaltung
- Sie verfügen über einen sicheren Umgang mit dem Microsoft-Office-Paket sowie sehr gute Kenntnisse in Excel
- Schnelle Auffassungsgabe und Bereitschaft sich in firmeneigene Softwareprogramme einzuarbeiten
- Sie haben Interesse an der Erlernung von branchenrelevantem Wissen
- Sie arbeiten zuverlässig, genau und gerne im Team
- Fließend Deutsch in Wort und Schrift

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Gehaltsvorstellungen und frühestmöglichem Eintrittstermin als PDF an: bewerbung@sense-electra.de
Sie haben Fragen? Ihr Ansprechpartner, Herr Douale freut sich auf Ihren Anruf unter: 030 6832511-32.

UNSER ANGEBOT

- Eine umfassende Einarbeitung und Möglichkeiten zur persönlichen Weiterentwicklung (fachlich und überfachlich)
- Eine langfristige Anstellung in einem erfolgreichen und ökologisch ausgerichteten Energieberatungsunternehmen
- Ein Arbeitsort direkt am S-Bahnhof Friedrichstraße
- Die Möglichkeit, Familie und Arbeit durch unsere familienfreundliche Unternehmenspolitik zu vereinbaren
- Wertebasierte Kultur und kollegiales Umfeld (Team over Ego)
- Regelmäßige Team- und Firmenevents
- Ein Arbeitsplatz in gemütlichen Kleingruppenbüros mit kurzen Kommunikationswegen
- Kostenlose Kaltgetränke von Cola bis Mate und Kaffee (natürlich Bio!)
- Die Welt ein kleines bisschen besser und grüner zu gestalten
- Leistungsgerechte Vergütung basierend auf einer fairen Gehaltsformel

KONTAKT

sense electra GmbH
Friedrichstr. 95
10117 Berlin

bewerbung@sense-electra.de
www.sense-electra.de

