

Für unser Energiedienstleistungsunternehmen **sense electra** in Berlin-Mitte suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen:

Buchhalter (W/M/D)



Die **sense electra GmbH**, gegründet in 2017, ist ein Berliner Energiedienstleistungsunternehmen mit internationalen Partnern. Wir sind auf die Beratung und Umsetzung regenerativer Energieerzeugungsanlagen, insbesondere von Blockheizkraftwerken, spezialisiert. Dabei suchen wir immer nach der optimalen energetischen Lösung für unsere Kunden, die uns sehr am Herzen liegen.

IHRE AUFGABEN

- Sie haben Spaß an der Erstellung und Verwaltung von Rechnungen
- Sie kümmern sich um die vorbereitende Buchhaltung und verfügen über gute bis sehr gute Kenntnisse
- Sie kanalisieren sämtliche Buchhaltungsaufgaben unseres Unternehmens
- Sie behalten den Überblick um Fristen einzuhalten
- Sie verarbeiten fachgerecht die Ein- und Ausgangspost
- Sie strukturieren gerne und sind verantwortlich für die Verwaltung der Firmendokumente
- Sie können souverän offene Beträge anmahnen und einfordern

DAS BRINGEN SIE MIT

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und/oder Erfahrung in der Sachbearbeitung / Buchhaltung
- Sie bringen Berufserfahrung von mind. 2 Jahren mit
- Sie haben einen sicheren Umgang mit dem MS-Office-Paket und sehr gute Kenntnisse in Excel
- Sie überzeugen mit einer schnellen Auffassungsgabe und haben die Bereitschaft sich rasch in firmeneigene Softwareprogramme einzuarbeiten
- Sie sind aufgeschlossen, um sich branchenrelevantem Wissen anzueignen
- Sie arbeiten zuverlässig, genau und gerne im Team.
- Sie sprechen fließend Deutsch

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Gehaltsvorstellungen und frühestmöglichem Eintrittstermin als PDF an: bewerbung@sense-electra.de
Sie haben Fragen? Ihre Ansprechpartnerin Frau Bezruchenko freut sich auf Ihren Anruf unter: 030 6832511-25.

UNSER ANGEBOT

- Eine umfassende Einarbeitung und Möglichkeiten zur persönlichen Weiterentwicklung (fachlich und überfachlich)
- Eine langfristige Anstellung in einem erfolgreichen und ökologisch ausgerichteten Energieberatungsunternehmen
- Ein Arbeitsort direkt am S-Bahnhof Friedrichstraße
- Die Möglichkeit, Familie und Arbeit durch unsere familienfreundliche Unternehmenspolitik zu vereinbaren
- Wertebasierte Kultur und kollegiales Umfeld (Team over Ego)
- Ein Arbeitsplatz in gemütlichen Kleingruppenbüros mit kurzen Kommunikationswegen
- Kostenlose Kaltgetränke von Cola bis Mate und Kaffee (natürlich Bio!)
- Die Welt ein kleines bisschen besser und grüner zu machen
- Leistungsgerechte und faire Vergütung

KONTAKT

sense electra GmbH
Friedrichstr. 95
10117 Berlin

bewerbung@sense-electra.de
www.sense-electra.de