

Nebenjob gesucht?



Werkstudent (m/w/d) für technische Büroorganisation

Unser Energiedienstleistungsunternehmen sense electra GmbH sucht **ab sofort** einen Werkstudenten (m/w/d) für bis zu **20 Stunden/Woche** für unser Büro in Berlin-Mitte

Deine Aufgaben:

- Übernahmen kleinere Reparaturen, z.B. das Auswechseln von Lampen sowie der Aufbau von Büromöbeln
- Aufbau und Einrichtung von PC-Arbeitsplätzen (Hardware und Software)
- technische Betreuung unsere Technik (PCs, Telefonanlage)
- Einrichtung von Druckern und Scannern
- Behebung auftretender Soft- und Hardwareprobleme
- Erledigung von kleineren Besorgungen

Dein Profil:

- fundierte Betriebssystemkenntnisse
- sehr hohes technisches Verständnis im Umgang mit Hardware und Software von PCs, Druckern und Scannern
- analytische und gute handwerkliche Fähigkeiten
- eigenständige Arbeitsweise
- Freude an vielfältigen Aufgaben

Das erwartet Dich:

- Flexible Stundeneinteilung der max. 20h/ Woche
- 15€ pro Stunde
- Ein junges Team und ein spannendes Geschäftsfeld
- Zentral gelegenes Büro am S-Bahnhof Friedrichstraße

Und wer weiß, vielleicht lernst du mit uns deinen zukünftigen Arbeitgeber kennen?

Dein neuer Arbeitgeber:

Wir sind die **sense electra GmbH**, ein junges und schnellwachsendes Berliner Energiedienstleistungsunternehmen. Zusammen mit internationalen Partnern arbeiten wir an der Umsetzung regenerativer Energieerzeugungsanlagen.

Klingt gut? Dann bewirb dich!

Schicke deine Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Anschreiben als PDF an Frau Bezruchenko unter folgender Mail-Adresse: **bewerbung@sense-electra.de**

Bei Fragen, ruf uns gerne an: 030 6832511-25