

Für unser Energiedienstleistungsunternehmen **sense electra** in Berlin-Mitte suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit oder Vollzeit einen/eine:

# Finanzbuchhalter:in / Bilanzbuchhalter:in (W/M/D)

Die **sense electra GmbH**, gegründet in 2017, ist ein Berliner Energiedienstleistungsunternehmen mit internationalen Partnern. Wir sind auf die Beratung und Umsetzung regenerativer Energieerzeugungsanlagen, insbesondere von Blockheizkraftwerken, spezialisiert. Dabei suchen wir immer nach der optimalen energetischen Lösung für unsere Kunden, die uns sehr am Herzen liegen.

## IHRE AUFGABEN

- Führung der laufenden Finanzbuchhaltung in DATEV (Verbuchung von Geschäftsvorfällen, Anlagenbuchführung, Kostenstellen/Kostenträger)
- Durchführung des Zahlungsverkehrs
- Rechnungsstellung, Rechnungsprüfung, Mahnwesen
- Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach HGB
- Ansprechpartner für Wirtschaftsprüfer, Steuerberater, Finanzbehörden und Banken
- Erstellung von Reports, Analysen und Auswertungen für CFO und Geschäftsführung
- Interner Ansprechpartner für die Fachabteilungen in kaufmännischen Angelegenheiten
- Unterstützung bei der Optimierung von Finanz- & Controlling- Prozessen und bei der Einführung von Informations-Systemen

## DAS BRINGEN SIE MIT

- Hochschulstudium der Wirtschaftswissenschaften/ Betriebswirtschaftslehre oder eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und einschlägige Erfahrung als Finanz- oder Bilanzbuchhalter
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung (Energiesektor ist von Vorteil)
- Professioneller Umgang mit DATEV sowie Microsoft Office (insbesondere Excel)
- Deutschkenntnisse in Wort und Schrift auf muttersprachlichem Niveau & kommunikationsfähige Englischkenntnisse (min. B2-Niveau);
- Ausgeprägtes kaufmännisches Verständnis und Zahlenaffinität;
- Selbstständige, strukturierte und analytische Arbeitsweise, auch unter Termindruck;
- Sicheres Auftreten und ein freundlicher Umgang mit Management und Kollegen

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Gehaltsvorstellungen und frühestmöglichem Eintrittstermin als PDF an: [bewerbung@sense-electra.de](mailto:bewerbung@sense-electra.de) Sie haben Fragen? Ihre Ansprechpartnerin Frau Bezruchenko freut sich auf Ihren Anruf unter: 0306832511-25.

## UNSER ANGEBOT

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Eine umfassende Einarbeitung und Möglichkeiten zur persönlichen Weiterentwicklung (fachlich und überfachlich)
- Eine langfristige Anstellung in einem erfolgreichen und ökologisch ausgerichteten Energieberatungsunternehmen
- Ein Arbeitsort direkt am S-Bahnhof Friedrichstraße
- Die Möglichkeit, Familie und Arbeit durch unsere familienfreundliche Unternehmenspolitik zu vereinbaren
- Wertebasierte Kultur und kollegiales Umfeld (Team over Ego)
- Ein Arbeitsplatz in gemütlichen Kleingruppenbüros mit kurzen Kommunikationswegen
- Kostenlose Kaltgetränke von Cola bis Mate und Kaffee (natürlich Bio!)
- Die Welt ein kleines bisschen besser und grüner zu machen
- Leistungsgerechte und faire Vergütung

## KONTAKT

**sense electra GmbH**

Friedrichstr. 95

10117 Berlin

[bewerbung@sense-electra.de](mailto:bewerbung@sense-electra.de)

[www.sense-electra.de](http://www.sense-electra.de)

