



DATENMANAGEMENT

(m/d/w)

Du suchst nach einem Job, in dem deine Arbeit geschätzt wird und die Bezahlung stimmt? Dann bist du bei uns richtig.

Zahlen. Struktur. Verlässlichkeit.

Du liebst Zahlen und arbeitest gern im Team? Bei uns kannst du genau diese Stärken einsetzen. Im Datenmanagement sorgst du dafür, dass alles korrekt und termingerecht läuft. So leistest du im Hintergrund einen wichtigen Beitrag zur Energiewende.

Was dich ausmacht:

- Kaufmännische Berufsausbildung oder Berufserfahrung
- gute bis sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Sorgfältige, eigenständige und zuverlässige Arbeitsweise
- offen und kommunikativ
- schnelle Einarbeitung in neue Aufgabengebiete

Deine Vorteile im Überblick:

- Faire, attraktive Vergütung, die deinen Einsatz wirklich widerspiegelt
- Sicherer Arbeitsplatz in einer zukunftsstarken Branche – der Energiewirtschaft
- Getränke-Flat aufs Haus: Kaffee, Tee, Wasser, Club-Mate & Cola
- Zentrale Lage mit super Anbindung und vielen Lunch-Spots direkt um die Ecke
- Strukturierte Einarbeitung und regelmäßiges Feedback für deine persönliche Weiterentwicklung
- Teamspirit statt Konkurrenzdenken: Wir unterstützen uns und ziehen gemeinsam an einem Strang
- Gemeinsame Events wie Sommerfest oder Firmenlauf – Erfolge feiern wir zusammen
- Flache Hierarchien und echte Chancen, schnell Verantwortung zu übernehmen

Über sense electra

Wir sind die sense electra GmbH, ein Berliner Unternehmen mit Sitz an der Friedrichstraße.

Von hier aus planen und betreuen wir Projekte rund um erneuerbare Energien und moderne Versorgungs-lösungen. Bei uns arbeiten 50 Kolleg:innen in einem offenen, wertschätzenden Umfeld mit flachen Hierarchien und echter Teamkultur. Wir leben Vielfalt, unterstützen uns gegenseitig und feiern gemeinsame Erfolge.

Was dich bei uns erwartet:

Durch deine gewissenhafte Art und deine Liebe zum Detail sorgst du für einen reibungslosen Ablauf in unserem Datenmanagement und somit dafür, unsere Kunden zufrieden zu stellen.

Wir haben viele verschiedene Aufgaben im Datenmanagement zu besetzen und finden gern gemeinsam mit dir heraus, was am besten zu dir passt. Konkrete Aufgaben können sein:

- Zahlen und Daten sind deine Welt, darum werden Kundendaten von dir sorgfältig und akribisch in unser firmeneigenen Software erfasst
- Mit deinem Auge fürs Detail gleichst du bereits vorliegende Daten und Dokumente mit den neuen Informationen ab und deckst so Unstimmigkeiten auf
- Mit sicherem Gespür für das große Ganze prüfst du alle Daten und Dokumente auf Vollständigkeit
- In deiner strukturierten Art verpackst du alle benötigten Informationen und Dokument übersichtlich und vollständig in einer E-Mail und sendest sie unseren Partner
- Auf dich ist Verlass, darum sorgst du dafür, dass alle Aufträge stets fristgerecht an unsere Versorger übermittelt werden
- Dank deines analytischen Verständnisses unterstützt du uns bei der kontinuierlichen Verbesserung unser Abläufe und der Verarbeitung von Daten
- Dein fachliches Feedback hilft unser IT unsere Systeme ständig zu erweitern und zu verbessern
- Du hast Spaß an der Optimierung und testest routiniert neue Tools und Ideen aus unserem IT-Bereich

**BEWIRB
DICH
JETZT!**

Bereit für den nächsten Karriereschritt?

Sende deine Unterlagen inklusive Anschreiben, Lebenslauf, möglichem Starttermin und Gehaltsvorstellung per E-Mail an Herrn Medl: bewerbung@sense-electra.de